

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ голови Сумського окружного
адміністративного суду
від «05» серпня 2024 року № 40-ОД

ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ
про порядок ведення претензійної та позовної роботи в Сумському окружному
адміністративному суді

5. Врегулювання конфлікту інтересів

5.1. Керівник апарату суду зобов'язаний неухильно дотримуватись Закону України «Про запобігання корупції», зокрема, в частині запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, а саме:

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли керівник апарату дізнався чи повинен був дізнатися про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів голову суду та начальника Територіального управління Державної судової адміністрації України у Сумській області;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вживати заходи щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

5.2. Керівник апарату суду не може прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

5.3. У разі існування у керівника апарату суду сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів він має право звернутися за роз'ясненням до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі не отримання керівником апарату суду підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, він діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

5.4. З метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у керівника апарату суду, який виникає у зв'язку з розглядом судових справ, у яких керівник апарату суду є стороною або учасником, останній усувається від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, щодо представництва інтересів Сумського окружного адміністративного суду.

5.5. Особа, відповідальна за представництво інтересів Сумського окружного адміністративного суду та підготовку відповідних процесуальних документів у справах, у яких стороною чи учасником є керівник апарату суду, визначається заступником керівника апарату суду який має найбільший стаж роботи.

5.6. Особа, відповідальна за представництво інтересів Сумського окружного адміністративного суду та підготовку відповідних процесуальних документів у справах, у яких стороною чи учасником є керівник апарату суду, підпорядковується безпосередньо заступнику керівника апарату суду, який має найбільший стаж роботи.

5.7. Усі процесуальні документи, що стосуються розгляду справ, у яких стороною чи учасником є керівник апарату суду, підписуються заступником керівника апарату суду, який має найбільший стаж роботи, або визначеною відповідальною особою в межах наданих повноважень.

5.8. Усі рішення, пов'язані з розглядом справ, у яких стороною чи учасником є керівник апарату суду, зокрема, формування правової позиції Сумського окружного адміністративного суду, рішення щодо визнання позову чи відмови від позовних вимог,

укладення мирової угоди, подання апеляційних чи касаційних скарг, відзивів на апеляційні чи касаційні скарги, заяв про перегляд рішення за нововиявленими чи виключними обставинами тощо, приймаються заступником керівника апарату суду, який має найбільший стаж роботи.