

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказом голови
Сумського окружного
адміністративного суду № 43-ОД
від «01» липня 2013 р.
(із змінами і доповненнями
внесеними наказом голови Сумського
окружного адміністративного суду
№22-ОД від «07» квітня 2014 р.

Положення

про організацію прийому громадян у Сумському окружному адміністративному суду

1. Загальні положення

1.1. Зазначене Положення розроблене на виконання Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996р. № 393/96-ВР, Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008, Закону України «Про статус народного депутата України», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» у частині розгляду депутатських звернень і запитів, Законом України «Про судоустрій і статус суддів», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Інструкції з діловодства в адміністративних судах України.

1.2. Основною метою затвердження Положення є створення належних умов для реалізації громадянами та представниками юридичних осіб (далі-громадянами) наданого їм Конституцією України права, вносити в органи державної влади пропозиції щодо поліпшення їх діяльності, викривати недоліки в роботі, оскаржувати дії посадових осіб.

1.3. Зазначене Положення встановлює загальні вимоги та порядок прийняття і розгляду пропозицій, заяв та скарг громадян на роботу суду.

1.4. Особистий прийом іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на загальних підставах, а у разі потреби за участю перекладача.

2. Організацій особистого прийому громадян

2.1. З метою забезпечення умов для реалізації громадянами свого конституційного права на звернення, прийом громадян здійснюється Головою Суду, його заступниками, керівником апарату суду згідно з графіком, що затверджується наказом, та доводиться до відома громадян.

2.2. Інформація про порядок, графік особистого прийому громадян розміщується на веб-сайті суду та на інформаційному стенді в доступному місці для вільного огляду громадянами.

2.3. Особистий прийом громадян здійснюється в порядку черговості

2.4. Прийом Героїв Радянського Союзу, Героїв України, Героїв Соціалістичної Праці, інвалідів Великої Вітчизняної війни, жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», проводиться першочергово.

2.5. Особлива увага приділяється вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки.

2.6. До особистого прийому громадян до голови суду (його заступників) у громадян та представників юридичних осіб з'ясовується прізвище, ім'я по батькові, місце проживання, зміст порушеного ним питання.

Не допускається з'ясування відомостей про громадянина, що носять суто особистий характер і не стосуються його звернення.

2.7. Під час особистого прийому громадян Головою суду, його заступниками в приміщенні Сумського окружного адміністративного суду можуть уживатися додаткові заходи безпеки.

2.8. У випадках, коли Голова суду, заступники голови суду в день особистого прийому громадян з поважних причин не може здійснити прийом, громадянам надаються вичерпні пояснення і пропонується зустріч в інший день.

У разі відмови від такої зустрічі громадянину пропонується залишити письмове звернення, яке передається керівництву.

2.9. Під час особистого прийому громадян Головою суду, його заступниками, керівником апарату суду, консультантом суду ведеться Журнал обліку особистого прийому громадян. До Журналу обліку особистого прийому громадян вносяться дані про особу, яка звернулася.

Для цього громадяни:

2.9.1 пред'являють документи, що посвідчують їх особу, а також у разі необхідності - документи, які підтверджують їх повноваження щодо представництва інших осіб. Відсутність таких документів є підставою для відмови в особистому прийомі;

2.9.2 подають письмові звернення, викладені з дотриманням вимог статті 5 Закону України «Про звернення громадян, або в усній формі стисло висловлюють суть питання, яке вони мають намір порушити на прийомі;

2.9.3 інформують про наявність раніше поданих звернень з питання, що порушується заявником. Якщо такі мали місце, надають інформацію (повідомлення) про наслідки їх розгляду.

2.10. На прийом не допускаються особи, які:

а) мають явну неадекватну поведінку;

- б) прибули з тваринами;
- в) мають при собі громіздкі речі, у тому числі валізи;
- г) мають при собі зброю та вибухонебезпечні речовини;
- д) перебувають у явно вираженому стані сп'яніння.

2.11. Під час проведення особистого прийому громадян керівництвом суду можуть бути присутні представники громадян, повноваження яких оформлені в установленому порядку.

Присутність сторонніх осіб під час проведення особистого прийому громадян не допускається.

2.12. У разі якщо порушене громадянином питання вирішити на особистому прийомі неможливо через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянинові може бути запропоновано викласти його у формі письмової заяви.

Подане громадянином під час особистого прийому письмове звернення розглядається та реєструється згідно з Інструкцією з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348.

Про результати розгляду звернення громадянинові повідомляється письмово або усно (за його бажанням).

Позовні заяви під час прийому громадян Головою суду, його заступниками та керівником апарату суду не приймаються.

2.13. Контроль за виконанням доручень голови суду за результатами розгляду звернень громадян які надійшли на особистому прийомі, та узагальнення інформації про наслідки їх розгляду здійснюється керівником апарату суду.

3. Особистий прийом громадян в режимі відео-конференції

3.1. Для реалізації свого права на звернення, з метою зручності громадяни можуть звернутись із зверненнями на особистий прийом до Голови суду, заступників голови суду, керівника апарату в режимі відео-конференції, згідно з графіком прийому громадян, що затверджується наказом та доводиться до відома громадян.

3.2. Інформація про порядок, графік особистого прийому громадян розміщується на веб-сайті суду та на інформаційному стенді в доступному місці для вільного огляду громадянами.

3.3. До проведення особистого прийому громадян в режимі відео-конференції до Голови суду, його заступників, керівника апарату суду у громадян та представників юридичних осіб консультант суду з'ясовує прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, зміст порушеного питання.

Не допускається з'ясування відомостей про громадянина, що носять суто особистий характер і не стосуються його звернення.

3.4. Особистий прийом громадян в режимі відео-конференції до Голови суду, його заступників, керівника апарату суду проводиться в режимі он-лайн за допомогою Комп'ютерної програми Skype.

Для того щоб мати можливість звернутись в режимі відео-конференції до Голови суду, його заступників та керівника апарату суду громадяни мають встановити на персональному комп'ютері програму Skype та узгодити дату та час звернення в режимі відео-конференції з консультантом суду за тел.(0542) 60-82-75.

Використовувані технічні засоби в режимі відео-конференції мають забезпечувати належну якість зображення та звуку.

3.5. Громадяни в режимі відео-конференції мають право ставити усні запитання до Голови суду, його заступників та керівника апарату суду і отримувати усні відповіді.

У разі якщо порушене громадянином питання вирішити на особистому прийомі в режимі відео-конференції неможливо, через складність і необхідність додаткового вивчення, громадянинові може бути запропоновано викласти його у формі письмової заяви та надіслати на адресу суду.

3.6. У випадках, коли Голова суду, його заступники або керівник апарату суду в день особистого прийому громадян з поважних причин не можуть здійснювати прийом в режимі відео-конференції, громадянам надаються вичерпні пояснення і пропонується зустріч в інший день.

3.7. Під час особистого прийому громадян в режимі відео-конференції Головою суду, його заступниками та керівником апарату суду ведеться Журнал обліку особистого прийому громадян. До Журналу обліку особистого прийому громадян вносяться дані про особу, яка звернулася.

4. Відповідальність за порушення законодавства про звернення громадян

4.1. Посадові особи апарату суду несуть юридичну відповідальність, передбачену законодавством України, за недотримання вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян» тощо.

4.2. Подання громадянином звернення, що містить наклеп і образи, дискредитацію органів державної влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян та їхніх посадових осіб, керівників та інших посадових осіб підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, заклики до розпалювання національної, расової, релігійної ворожнечі та інших протиправних дій, тягнуть за собою відповідальність, передбачену чинним законодавством України.