

КОПІЯ

ДЕРЖАВНА СУДОВА  
АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ  
УКРАЇНИ

НАКАЗ

*2015. 10. 2015*

Київ

№ *236/1165*

Про внесення змін до паспортів  
бюджетних програм на 2015 рік

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

Відповідно до Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29 грудня 2002 року № 1098, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21 січня 2003 року за № 477/7368 (зі змінами),

НАКАЗУЄМО:

Внести зміни до паспортів бюджетних програм на 2015 рік Державної судової адміністрації України за КПКВК 0501010, 0501020, 0501030, 0501040, 0501080, 0501100, 0501160, 0501170, затверджених спільним наказом Державної судової адміністрації України та Міністерства фінансів України від 13 лютого 2015 року № 24/68 (у редакції наказу Державної судової адміністрації України та Міністерства фінансів України від 28 жовтня 2015 року № 186/958), виклавши їх в новій редакції, що додається.

Голова Державної судової  
адміністрації України



*З. Холоднюк*

Міністр фінансів України



*Н. Ярецько*

*Голова Державної судової адміністрації України - Філіпченко С.В.*  
*Голова Державної судової адміністрації України - Філіпченко С.В.*

КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної судової адміністрації України  
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

і наказ Міністерства фінансів України  
" 13 " лютого 2015 р. № 24/68

(у редакції наказу Державної судової адміністрації України і  
Міністерства фінансів України

від " 22 " грудня 2015 р. № 236/1095

Паспорт  
бюджетної програми на 2015 рік

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

- 1. 050 Державна судова адміністрація України  
(КПКВК ДБ) (найменування головного розпорядника)
- 2. 0501000 Апарат Державної судової адміністрації України  
(КПКВК ДБ) (найменування відповідального виконавця)
- 3. 0501080 0330 Здійснення правосуддя апеляційними господарськими судами  
(КПКВК ДБ) (КФКВК) (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 150 298,8 тис. гривень, у тому числі із загального фонду - 90 095,6 тис. гривень.  
та із спеціального фонду - 60 203,2 тис. гривень.

- 5. Підстави для виконання бюджетної програми:
  - 1. Господарський процесуальний кодекс України;
  - 2. Бюджетний кодекс України;
  - 3. Закон України "Про судоустрій і статус суддів";
  - 4. Положення "Про Державну судову адміністрацію України", затверджене рішенням Ради суддів України від 22 жовтня 2010 року №12.

6. Мета бюджетної програми:  
Забезпечення безперебійного функціонування апеляційних господарських судів для здійснення правосуддя

7. Завдання бюджетної програми:

№ з/п	Завдання
	Розробка спеціального правово-фінансового управління <i>В. Влас</i>



1. Забезпечення розгляду справ апеляційними господарськими судами
2. Забезпечення апеляційних господарських судів засобами інформатизації
3. Забезпечення апеляційних господарських судів належними приміщеннями

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

## 8. Напрями використання бюджетних коштів:

тис. гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	Соціальне забезпечення суддів та працівників апарату судів	88 776,7	35 847,5	124 624,2
2	Витрати поточного характеру, пов'язані із безпосереднім здійсненням судочинства	1 313,9	16 561,9	17 875,8
3	Підвищення кваліфікації працівників судів	5,0	13,6	18,6
4	Забезпечення працівників судів обладнанням та предметами довгострокового користування		1 046,3	1 046,3
5	Послуги з інформатизації		1 044,3	1 044,3
6	Забезпечення суддів та працівників апарату судів засобами інформатизації		1 193,7	1 193,7
7	Легалізація комп'ютерних програм		300,3	300,3
8	Проведення робіт з капітального ремонту приміщень судів		1 058,1	1 058,1
9	Погашення кредиторської заборгованості поточного характеру, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2015 року		2 368,1	2 368,1
10	Погашення кредиторської заборгованості капітального характеру, зареєстрованої в органах ДКСУ на 1 січня 2015 року		769,4	769,4
<b>Всього</b>		<b>90 095,60</b>	<b>60 203,20</b>	<b>150 298,80</b>

## 9. Перелік державних цільових програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

тис. гривень

Код державної цільової програми	Назва державної цільової програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом

## 10. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п.	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
<b>1 затрат</b>						
1	Кількість установ	од.	Указ Президента України від 12.08.2010 року №811/2010	7,0		7,0
2	Кількість суддів	осіб	Штатні розписи	279,0		279,0
3	Кількість працівників апарату судів	осіб	Штатні розписи	979,0		979,0

## 2 продукту

*Результативні показники несамо-фінансового управління ОД Д.Вілюх*



1	Кількість господарських справ	од.	Статистична звітність	32 916,0		32 916,0
2	Кількість працівників судів, які підвищують кваліфікацію	осіб	Закон України "Про державну службу"	7,0	9,0	16,0
3	Кількість придбаного обладнання та предметів довгострокового користування	од.	Звітність		550,0	550,0
4	Кількість послуг з інформатизації	од.	Звітність		178,0	178,0
5	Кількість придбаних засобів інформатизації (серверного та комп'ютерного обладнання)	од.	Звітність		209,0	209,0
6	Кількість придбаних засобів інформатизації (оргтехніки)	од.	Звітність		117,0	117,0
7	Кількість комплектів легалізованого програмного забезпечення	од.	Звітність		31,0	31,0
8	Кількість приміщень судів, в яких проведено роботи з капітального ремонту	од.	Проектно-кошторисна документація		2,0	2,0
9	Площа відремонтованих приміщень судів	кв. м.	Проектно-кошторисна документація		341,3	341,3

**3 ефективності**

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

1	Кількість справ, що припадає на 1-го суддю	од.	Статистична звітність	118,0		
2	Витрати на утримання 1 штатної одиниці	тис.грн.	Розрахунок	71,6	45,4	
3	Витрати на утримання 1 установи	тис.грн.	Розрахунок	12 870,8	8 152,2	
4	Середні витрати на підвищення кваліфікації 1 працівника	тис.грн.	Розрахунок	0,7	1,5	
5	Середні витрати на придбання одиниці обладнання та предметів довгострокового користування	тис.грн.	Розрахунок		1,9	
6	Середні витрати на 1 послугу з інформатизації	тис.грн.	Розрахунок		5,9	
7	Середні витрати на придбання одиниці засобу інформатизації (серверного та комп'ютерного обладнання)	тис.грн.	Розрахунок		4,2	
8	Середні витрати на придбання одиниці засобу інформатизації (оргтехніки)	тис.грн.	Розрахунок		2,8	
9	Середні витрати на 1 комплект легалізованого продукту	тис.грн.	Розрахунок		9,7	
10	Середні витрати на капітальний ремонт 1 кв. м. приміщень судів	тис.грн.	Розрахунок		3,1	

**4 якості**

1	Частка закінчених провадженням справ до їх загальної кількості	відс.	Звітність	90,0		
2	Частка осіб, які отримали відповідний документ про підвищення кваліфікації	відс.	Звітність		100,0	
3	Рівень забезпечення працівників судів обладнанням та предметами довгострокового користування	відс.	Звітність		79,5	
4	Рівень забезпечення судів послугами з інформатизації	відс.	Звітність		100,0	
5	Рівень забезпечення суддів та працівників апарату судів засобами інформатизації (серверним та комп'ютерним обладнанням)	відс.	Звітність		42,0	
6	Рівень забезпечення суддів та працівників апарату судів засобами інформатизації (оргтехнікою)	відс.	Звітність		85,0	
7	Рівень забезпечення судів легалізованим програмним забезпеченням	відс.	Звітність		100,0	

*Головний спеціаліст матеріально-фінансового управління О.А. Ділова*




КОПІЯ

4

8 Рівень виконання робіт з капітального ремонту приміщень судів	відс.	Акти виконаних робіт	100,0
9 Рівень погашення кредиторської заборгованості поточного характеру, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2015 року	відс.	Звітність	100,0
10 Рівень погашення кредиторської заборгованості капітального характеру, зареєстрованої в органах ДКСУ станом на 1 січня 2015 року	відс.	Звітність	100,0

11. Розподіл видатків у розрізі адміністративно-територіальних одиниць:


**Керівник фінансової служби  
Державної судової адміністрації України**  
(найменування головного розпорядника коштів державного бюджету)

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Я.Б. Покотило  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

З ОРИГІНАЛОМ ЗГІДНО

**Погоджено:  
Заступник Міністра/Директор  
Департаменту Міністерства фінансів  
України**

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Ромасова Л.О.  
\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

*Ромасова Л.О. спеціальна матеріально-фінансова управління Д.В.Б.Б.*



