

Тендерний комітет та уповноважені особи замовника



Радник
ВСФЕРІ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Тел./факс: (044) 451-85-71
ПЕРЕДПЛАТНИЙ ІНДЕКС 89613
WWW.RADNUK.COM.UA

Протягом 2016 - 2017 можуть функціонувати 2 різні комітети

Комітет з конкурсних торгів



Завершує процедури розпочаті за Законом «Про здійснення державних закупівель»

Тендерний комітет або уповноважена особа



Розпочинає закупівлі за Законом «Про публічні закупівлі»



**Наказ Мінекономрозвитку
від 30 березня 2016 р. № 557
«Про затвердження Примірнього положення
про
тендерний комітет
або уповноважену особу (осіб)»**

Даний нормативно-правовий акт **рекомендує** замовникам під час розроблення положення про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб) керуватися Примірнім положенням про тендерний комітет або уповноважену особу (осіб), затвердженим цим наказом.



Хто призначений відповідальним за організацію та проведення процедур закупівлі згідно із Законом?



Замовник визначає уповноважену особу (осіб)



Або тендерний комітет (комітети)



Радник
ВСФЕРІ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Тел./факс: (044) 451-85-71
ПЕРЕДПЛАТНИЙ ІНДЕКС 89613
WWW.RADNUK.COM.UA

Закон не містить обмежень одночасної діяльності тендерного комітету та уповноваженої особи

- Закон не містить обмежень в частині діяльності одночасно тендерного комітету та уповноважених осіб.
- Але тендерний комітет та уповноважена особа не мають права проводити одну й ту саму процедуру закупівлі.**



Що потрібно зробити в першу чергу ?

Оскільки вводиться нове поняття - тендерний комітет потрібно зробити:

1. Наказ про створення тендерного комітету;
2. Положення про тендерний комітет;
3. Протокол про призначення заступника голови тендерного комітету та секретаря тендерного комітету;
4. Розписати та затвердити функції кожного члена тендерного комітету;
5. До посадових інструкцій працівників, що входять до складу тендерного комітету, внести зміни з зазначенням кола обов'язків.



Організація роботи

- До складу тендерного комітету входять **не менше п'яти осіб**. У разі якщо кількість службових (посадових) осіб у штатній чисельності працівників замовника **є меншою, ніж п'ять осіб, до складу тендерного комітету мають входити всі службові (посадові) особи замовника.**
- У разі визначення замовником уповноваженої особи (осіб) **організація роботи здійснюється нею (ними) самостійно згідно з умовами трудового договору (контракту) або положення.**



Як залучити уповноважену особу (осіб) до здійснення публічних закупівель?

Трудовий
договір
(з
включенням
до штатного
розпису)

Рішення
замовник
а
(положен
ня,
наказ)

~~Цивільно—
правовий
договір.~~
Не
дозволяється
залучати



Уповноважена особа може одночасно працювати на кількох підприємствах

Працівник має право реалізувати свої здібності до продуктивної і творчої праці шляхом укладення трудового договору **на одному або одночасно на декількох підприємствах**, в установах, організаціях, якщо інше не передбачене законодавством, колективним договором або угодою сторін.



Уповноважена особа (особи) повинна мати:

вищу освіту;

Однак, оскільки Закон не містить конкретизації та будь-яких обмежень щодо галузевого спрямування такої вищої освіти, замовники матимуть право самостійно визначати, якого саме рівня та із якої галузі необхідна вища освіта.

не менше двох років досвіду роботи у сфері закупівель.



Чи обов'язково голові комітету мати право підпису?

- Відповідно до Закону «Про публічні закупівлі» голові тендерного комітету не обов'язково мати право підпису
- Уповноважена особа (особи) може мати право на підписання договорів про закупівлю у разі надання замовником таких повноважень, оформлених відповідно до законодавства.



Підводимо підсумки

Тендерний комітет
та уповноважена
особа



Проводять закупівлі
за Законом «Про
публічні закупівлі», а
саме надпорогові

Комітет з
допорогових
закупівель або
відповідальна особа
з допорогових
закупівель



Проводять закупівлі за
внутрішнім порядком або
регламентом щодо
проведення допорогових
закупівель

**Особи, які входять до тендерного комітету можуть
окремо проводити допорогові закупівлі**



На що потрібно звернути увагу?

До складу тендерного комітету не може входити уповноважена особа і навпаки

1. Конфлікт інтересів
2. Одночасно не можуть проводити процедуру

Не рекомендуємо тендерному комітету та уповноваженій особі надавати повноваження щодо проведення допорогових закупівель

1. Комітет та уповноважена проводять закупівлі за Законом
2. Радимо окремо призначити комітет по допороговим або відповідальну особу



Рішення тендерного комітету

Рішення тендерного комітету або уповноваженої особи оформлюється протоколом. У рішенні відображаються **результати поіменного голосування** членів комітету, присутніх на засіданні тендерного комітету, з кожного питання.



Приклад поіменного протоколу тендерного комітету

2. Виступив голова тендерного комітету Василенко В.В. , який повідомив, що тендерна пропозиція учасника №2 ТОВ «Зоря» повністю відповідає вимогам замовника зазначених у тендерній документації, наявні всі необхідні документи, які вимагалися;

Враховуючи викладене голова комітету з конкурсних торгів Василенко В.В. запропонував проголосувати з приводу питання щодо допущення тендерної пропозицій учасника №2 ТОВ «Зоря» до розгляду.

Результати поіменного голосування членів тендерного комітету:

Посада, <u>прізвище, ініціали</u>	Результат <u>голосування («за» чи «проти»*)</u>

* Якщо член тендерного комітету голосував «проти» рішення, його пояснення з цього приводу мають додаватися до рішення комітету.

Щодо даного питання, винесеного на голосування, члени тендерного комітету проголосували одногосно «за».



Приклад протоколу уповноваженої особи

Протокольне РІШЕННЯ № _____
уповноваженої особи — П. І. Б., відповідальної за організацію та проведення процедур закупівель
державного підприємства «Олександрівське лісове господарство»

«_____» _____ 201__ р.

м. _____

Я, _____, уповноважена особа, відповідальна за організацію та проведення процедур закупівель державного підприємства «Олександрівське лісове господарство», керуючись нормами п. 33 ч. 1 ст. 1, ч. 1 ст. 4, ч. 3–4 ст. 11 Закону України «Про публічні закупівлі»

ВИРІШИВ:

1. Затвердити річний план закупівель на _____ рік державного підприємства «Олександрівське лісове господарство».
2. Річний план закупівель на _____ рік державного підприємства «Олександрівське лісове господарство» оприлюднити на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель у строки, визначені ч. 1 ст. 4 Закону України «Про публічні закупівлі».

Уповноважена особа

_____ П. І. Б. _____



Дякую за увагу!
Чекаю на Ваші питання!



Радник
ВСФЕРІ ДЕРЖАВНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Тел./факс: (044) 451-85-71
ПЕРЕДПЛАТНИЙ ІНДЕКС 89613
WWW.RADNUK.COM.UA